



MENIGHEDSRÅDSMØDE

i Brørup sogn

Dato: 12.12.2013

Til stede: Dorthea Nielsen, Vibeke Lyngby, Inga Esager, Tage Nielsen, Maj Brit Christensen, Tage Nielsen, Linda Royal, Hanne Hjortskov

Afbud: Henrik Schultz, Eva Gregersen

Tillige mødt:

1. Regnskabsinstrukser.
2. Vedtægt for kasserer.
3. Vedtægt for kirkeværgen.
4. Vedtægt for kontaktperson.
5. Vedtægt for Kirke og kirkegårdsudvalg.
6. Ansættelse af gravermedhjælpere i kursusperioder.
7. Vederlag.
8. Kalender planlægning, herunder planlægning af offentlig møde 2/2-14.
9. Opfølgning efter besøg hos provsten vedr. byggesagen.
10. Evt.

1. Regnskabsinstrukser

Regnskabsinstrukser for kasserer. Deri står der, hvordan man skal føre regnskab for menighedsråd. Kan læses på DAB. Regnskabet skal føres på denne måde.

Bilag 1 Grunddata gennemgås.

Myndighedsnummer er 8926. CVR nummer er 52 81 15 11. P-numre forskellige adresser (?) e-post:

Bilag 2 Menighedsrådets ansatte, en liste over ansatte der har en regnskabsopgave eller mulighed for at disponere over kirkekassens midler.

Bilag 3 Menighedsrådets medlemmer der har en regnskabsopgave.

Bilag 4: Konti i pengeinstitutter, her skal samtlige registrerede konti i pengeinstitutter opføres.

Bilag 5: Regnskabs-og budgetterminer.

Bilag 6: Regnskabs-og bogføringsmateriale
Hanne laver regnskabsinstruks færdig sammen med Jytte.

2. Vedtægt for kasserer

Vedtægt fra landsforeningen benyttes.

Vedtægten underskrives af kasserer Tage Nielsen

3. Vedtægt for kirkeværgen

Vedtægt fra landsforeningen benyttes.

Vedtægten underskrives af kirkeværgen Inga Esager.

Esbjergvej 94 (graverbygningen) tilføjes.

Kirkeværgen fører synsprotokollen, og sørger for den bliver indsendt til provstiuvalget.

Vedtægt for regnskabsfører

Udfyldes ikke da vi ikke har ansat en til at foretage denne opgave.

Vedtægt for sekretær

Udfyldes ikke da opgaven er uddelegeret til Irena (præsteseeretær)

4. Vedtægt for kontaktperson

Helle er valgt som kontaktperson. Vi finder ikke

uproblematisk at præsten er kontaktperson. Formanden vil deltage i fornøden omfang. Der kan godt ydes vederlag til kontaktpersonen, selvom det er en af præsterne. Hvis kontaktpersonen er fraværende kontaktes formanden af menighedsrådet. Medarbejderne på kirkegården tilrettelægger selv deres ferie og afløsning.

5. Vedtægt for Kirke og kirkegårdsudvalg

Vedtægt fra landsforeningen benyttes.

6. Ansættelse af gravermedhjælpere i kursusperiode

Personalet på kirkegården skal på kursus, derfor er ansættelse af gravermedhjælpere blevet forlænget. Er sendt til Jytte.

I forbindelse med byggeriet bliver der også ekstra arbejde. Arkitekten kommer på besøg d. 13/12 og henter forsikringsordning.

7. Vederlag

Kasserer sidder med et stort ansvar og derfor virker vederlaget sat for lavt. Formanden ligger tæt på Vejens honorar. Kontaktpersonen får det højeste beløb i Malt provsti. Kontaktpersonens honorar skal ikke fastsættes, da vi har valgt Helle til kontaktperson. Iben fra provstikontoret er ved at undersøge, hvad en præst får i honorar for at være kontaktperson.

Vi fastsætter følgende honorarer: 42.000 kr. til formanden, 10.000 kr. til kasserer, 10.000 til kirkeværge, 20.000 kr. til kontaktpersonen. Vi vil inden næste budgetår undersøge hvad de rimelige honorarer er for Brørup Sogn.

8. Kalenderplanlægning. Forslag fremsættes til kommende mødedatoer.

Følgende er ændringer til forslaget

OBS: 28. januar fællesmenighedsmøde kl. 18.30-20.00 for Folding, Lindknud og Brørup i Brørup Sognegård. Brørup menighedsråd skal lave dagsorden. På dagsordenen er konfirmationsalder samt undervisningstidspunkt.

30. januar menighedsrådsmøde flyttes til 16. januar.

30. januar er der højskoleaften i Lindknud.

20. februar er Helle i KBH med konfirmander, men vi holder fast i datoen.

Helle foreslå, at hele personalet bliver inviteret til mødet d. 20. marts, hvor der er regnskabsafstemning. Det vedtager vi.

24. marts er der formandsmøde i Askov præstegård, mødet flyttes derfor til 1.maj.

3. april er der budget-seminarium.

22. maj Kirkesyn - vi starter i Brørup Gl. kirke

12. juni menighedsrådsmøde
2. behandling af budget.

30.oktober konstitueringsmøde og menighedsrådsmøde.

Åben menighedsrådsmøde afholdes fremover til Kyndelmisse.

Kursus dag i Sædden Kirke, virksomhedskultur i folkekirken lørdag d. 25. januar 2014. Alle deltager og derefter spiser vi sammen. Tovholder og tilmelding: Dothea.

Irena scanner indbydelse ind, så den bliver sendt til alle i menighedsrådet.

Jette Dahl holder åndelige dannelsesgrupper i hver anden gang i henholdsvis Brørup og Folding sognegårde.

9. Opfølgning efter besøg hos provsten

Svar ene vi har fået fra stiftet angående byggeriet, skal vi kun betragte som vejledende. Derfor fastholder vi byggeriet som vedtaget, men imødekommer nogle af forslagene ang. parkering Hensatte midler der er fast bundet til projekter som præstegårdsteg, vinduer øverst i kirken, sidedøre i kirke, maling af vinduer, fældning af træer på kirkegården, kan overføres til byggeriet når projekterne er udført.

Træfældning kommer til at ske i nærmeste fremtid.

Evt.

Tilbud fra Ugeavisen

4500 pr. helside

2900 pr halvside

Dette forudsætter en månedlig indrykning i 2014. Vi siger ja tak til tilbuddet, men undersøger om vi kan få det til samme pris for 10. gange.

Vi overvejer at lave et kirkeblad, men ikke i indværende år.

Orientering: Maj Brits kirkenet PC bliver udskiftet med en bærbar med Docking Station.

Spørgsmål om tyveri af olie ved Brørup Gl. kirke er blevet meldt til forsikringselskabet? Tage Nielsen tjekker op på det.

Tage Nielsen spørger til, hvor meget han må svare på spørgsmål fra håndværkere m.v. ang. Byggeriet. Menighedsrådet giver Tage lov til at svare på de fornødne spørgsmål.

Tage: der er to, der ikke har betalt regninger på kirkegården, der bliver fulgt op på sagen.

Flemmings taxi har fået en sidste chance for at køre for os.
